



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bijlage 9

Programma van Eisen Veegmachines





© Copyright 2024, Euro Management Consultants

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants .

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Leveringsprogramma	3
Hoofdstuk 2	Algemeen	3
Hoofdstuk 3	Milieu en arbo	4
Hoofdstuk 4	Bedrijfseconomische aspecten	4
Hoofdstuk 5	Onderhoud tijdens de garantieperiode	4
Hoofdstuk 6	Opleidingen	5
Hoofdstuk 7	Naslagwerk	5
Hoofdstuk 8	Garantie	5
Hoofdstuk 9	Servicedienst	6
Hoofdstuk 10	Levertijd	6
Hoofdstuk 11	Communicatie	6
Hoofdstuk 12	Evaluatie	7
Hoofdstuk 13	Managementinformatie	7
Hoofdstuk 14	SROI	7
Hoofdstuk 15	Overige verplichtingen	7
Hoofdstuk 16	Klachtenregeling	8
Hoofdstuk 17	Controle	8
Hoofdstuk 18	Financieel	8

1 | Leveringsprogramma

Opdrachtgever heeft drie verschillende type Veegmachines:

1. Veegmachine groot elektrisch tussen 4,0 m³ en 5,0 m³
2. Veegmachine groot diesel tussen 4,0 m³ en 5,0 m³
3. Veegmachine klein elektrisch tussen 1,5 m³ en 2 m³

Minimum eisen Veegmachine groot:

- Het netto laadvermogen bedraagt minimaal 5.000 kg.
- De vuilcontainer heeft een netto inhoud van minimaal 4,0 m³ en maximaal 5,0 m³.
- De maximale breedte van de Veegmachine (zonder borstels) bedraagt 1800 millimeter.
- De maximale lengte van de machine bedraagt 4.500 millimeter (inclusief borstels) exclusief de optionele derde borstel.
- De maximale hoogte van de machine bedraagt 2.500 millimeter (exclusief zwaailamp).
- De maximale draaistraal van de Veegmachine inclusief borstels bedraagt 2.900 millimeter (gemeten binnen twee muren).
- Het maximaal totaalgewicht van de machine (ledig gewicht vermeerderd met laadvermogen) bedraagt max. 12 ton.

Minimum eisen Veegmachine klein:

- Het netto laadvermogen bedraagt minimaal 2.000 kg.
- De vuilcontainer heeft een netto inhoud tussen 1,5 -m³ en 2,0 m³
- De maximale breedte van de Veegmachine (zonder borstels) bedraagt 1300 millimeter.
- De maximale lengte van de Veegmachine bedraagt 4.500 millimeter (inclusief borstels) exclusief de optionele derde borstel.
- De maximale hoogte van de Veegmachine bedraagt 2.100 millimeter (exclusief zwaailamp).
- De maximale draaistraal van de Veegmachine inclusief borstels bedraagt 2.500 millimeter (gemeten binnen twee muren).

2 | Algemeen

De Veegmachine voldoet aan:

- alle Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan Opdrachtgever.
- machinerichtlijn 2006/42 EG.
- CE-markering.
- NEN-EN 15429-1 en NEN-EN 15429-2.
- Is nieuw en ongebruikt

De Veegmachine wordt geleverd in standaard grijs chassis en velgen, RAL 9000 (wit) cabine en laadbak.

De Veegmachine wordt bedrijfsklaar inclusief kenteken en tenaamstelling alsmede vrij van bestickering en zonder enige vorm van reclame geleverd, uitgezonderd merknaam en type aanduiding (zo minimaal mogelijk).

De bediening van de Veegmachine is eenvoudig door één persoon te geschieden.

3 | Milieu en arbo

De Veegmachine groot diesel voldoet aan de emissie eisen van minimaal Euro 6 en is voorzien van een gesloten zelf regenererend roetfilter.

De Veegmachine groot diesel heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van HVO 100, zonder dat de garanties vervallen.

Het onderstel van de Veegmachine is voorzien van een deugdelijke en goed werkende vering en demping. De vering dient ook bij maximale belading een veilig weggedrag te garanderen.

De Veegmachine is voorzien van een PM 10 certificaat.

De Veegmachine voldoet aan de Arbo richtlijnen (2002/44/EG), inzake trillings-belasting onder Nederlandse gebruikersomstandigheden, zodanig dat er 8 uur aaneengesloten mee gewerkt mag worden.

4 | Bedrijfseconomische aspecten

De te garanderen levensduur in draaiuren bedraagt minimaal 10.000 veeguren, gebaseerd op een inzet van circa 1.800 veeguren per jaar.

5 | Onderhoud tijdens de garantieperiode

De Veegmachine wordt tijdens de garantieperiode onderhouden en gerepareerd door Raamcontractant. Het reguliere onderhoud wordt binnen 5 Werkdagen uitgevoerd. Tijdens het onderhoud en reparatie heeft Opdrachtgever het recht een minimaal gelijkwaardige Veegmachine van Raamcontractant te verkrijgen tegen een dagtarief zoals vastgelegd. Indien het garantie betreft is het dagtarief niet van toepassing en wordt de Veegmachine kosteloos ter beschikking gesteld.

De Veegmachine wordt geleverd inclusief centrale smering.

De Veegmachine is voorzien van een bedrijfsuren- en veeg-urenteller, direct eenvoudig uit te lezen in de cabine. Deze info is tevens beschikbaar voor Opdrachtgever via het GPS-systeem (momenteel ABAX) van Opdrachtgever.

Het niveau van de hydraulische vloeistof is aan de buitenzijde eenvoudig controleerbaar en in de cabine bevindt zich een waarschuwingssysteem voor een te laag niveau van de hydraulische vloeistof.

Het dagelijks en wekelijks onderhoud kan door de chauffeur eenvoudig en snel worden uitgevoerd.

De Veegmachine is voorzien van een zelfreinigende ventilator d.m.v. water.

Gelijktijdig met de aflevering van de Veegmachine levert Raamcontractant een overzicht van alle benodigde inspectie- en onderhoudsbeurten, dagelijkse onderhoud werkzaamheden incl. overzicht werkzaamheden en alle redelijkerwijs te verwachten reparaties met normtijden.

Opdrachtgever streeft naar een optimale inzet en bedrijfszekerheid van de Veegmachine. Raamcontractant levert een overzicht aan van het aantal dagen per jaar dat de Veegmachine buiten gebruik is als gevolg van alle redelijkerwijs te verwachten reparaties, storingen en onderhoud aan de complete Veegmachine.

Raamcontractant levert hiertoe een onderhoudsplanning (inclusief alle keuringen) voor de komende 6 jaar, gebaseerd op 1.800 veeguren per jaar.

Raamcontractant garandeert dat alle onderdelen die nodig zijn voor 90% van de voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen 24 uur ter plaatse van de locatie van Opdrachtgever zijn. Indien dit in de praktijk niet mogelijk blijkt te zijn, heeft Opdrachtgever toestemming om andere dan originele onderdelen (OEM), maar wel gelijkwaardig, in overleg met Raamcontractant te (laten) monteren om de bedrijfszekerheid van de Veegmachine zoveel mogelijk te waarborgen, waarbij de volledige garantie van kracht blijft.

6 | Opleidingen

De Raamcontractant verzorgt voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de Veegmachines opleidingen en instructie.

De Raamcontractant zorg tevens voor instructiekaarten ten behoeve van:

- a. Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur;
- b. Eerstelijns onderhoud door de chauffeur;
- c. Overige zaken ter voorkoming van storingen.

7 | Naslagwerk

Raamcontractant levert voorafgaand aan, of gelijk met de levering van de eerste Veegmachine en/of materieel de volgende documentatie, conform de machinerichtlijn 2006/42/EG geschreven in de Nederlandse taal, aan:

1. Werkplaatshandboek (2 stuks), met daarin de volgende onderwerpen:
 - onderhoudsintervallen met inspectierapporten;
 - onderhoud uit te voeren door gebruiker.
2. Chauffeurs/bedieningshandboek met daarin bedieningshandleiding en veiligheidsinstructies.
3. Technische overzichtstekeningen, zoals voor-, zij- en achteraanzichten.

8 | Garantie

Algemene garantietermijn betreft een periode van ten minste 24 maanden of ten minste 2.000 veeguren (gerekend vanaf datum overdracht) op de complete Veegmachine en/of materieel, dus ook inclusief alle (separate) onderdelen. Onderhoud aan- of het vervangen van slijtdelen valt niet binnen de garantie.

Raamcontractant geeft Opdrachtgever toestemming andere dan originele (OEM) onderdelen, maar wel gelijkwaardig, toe te passen (in overleg, indien Raamcontractant niet kan leveren) tijdens de gehele levensduur van de Veegmachine en/of materieel.

Alle kosten ingevolge garantie en/of garantiewerkzaamheden komen voor rekening van de Raamcontractant.

Hieronder worden inbegrepen de kosten welke gemaakt moeten worden voor of door derden leveranciers om herstel mogelijk te maken, danwel de kosten voor het herstellen van gevolgen van de oorzaak.

Regel weg

De reparaties dienen uiterlijk binnen 24 uur aan te vangen. De totale stilstand-tijd van de Veegmachine is in een realistische verhouding met de werkelijke reparatieduur (norm 2:1, dit betekent dat indien de Veegmachine 1 reparatie uur ondergaat er maximaal 2 klokuren stilstand mag optreden, dit nadat de responstijden zijn ingegaan). Voor reparaties die het gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik ligt de bewijslast bij Raamcontractant.

9

| Servicedienst

Raamcontractant heeft een 24 uren servicedienst die 7 dagen per week (maandag t/m zondag) bereikbaar is.

De servicedienst van de aanbieder is tijdens werkdagen bij storing/problemen in de omgeving van de Opdrachtgever altijd binnen 2,5 uur ter plaatse bij de defecte Veegmachine en materieel.

Raamcontractant beschikt over een servicepunt dat vanuit de standplaats van Opdrachtgever (Eindhoven) binnen 90 minuten aan te rijden is. Bij dit servicepunt dienen ten minste 90% van alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te kunnen worden. De rijtijd gemeten in minuten volgens routeplanner (bijvoorbeeld www.routenet.nl) zonder rekening te houden met files en weersomstandigheden.

De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening is gedurende 10 jaar na levering van de Veegmachine en/of materieel gewaarborgd. Bij modificaties uitgevoerd door de Raamcontractant, zal alle documentatie direct geactualiseerd worden.

10

| Levertijd

De maximale levertijd wordt bij de Nadere opdracht bepaald, gerekend vanaf datum opdracht.

Indien de overeengekomen levertijd overschreden wordt, dient Raamcontractant kosteloos een vervangende Veegmachine beschikbaar te stellen.

Indien Raamcontractant geen gelijkwaardige Veegmachine kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd de marktconforme kosten voor vervangend vervoer bij Raamcontractant in rekening te brengen met een maximum van 5% van de opdrachtwaarde per Veegmachine.

11

| Communicatie

Raamcontractant benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één accountmanager die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de Dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Raamcontractant en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale Dienstverlening van Raamcontractant. Raamcontractant stelt tevens per Opdrachtgever één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tussen 08:30 – 17:30 uur telefonisch en

per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

De communicatie tussen Opdrachtgever en Raamcontractant vindt als volgt plaats:

Strategisch/ tactisch	Inkoop en Workcentre leiders	1x per jaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen in de organisatie
Operationeel	Workcentre leiders	Indien nodig	Operationele zaken

12 | Evaluatie

Raamcontractant evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er zijn binnen de organisaties, de tevredenheid van de medewerkers van Opdrachtgever, de nakoming van overeengekomen afspraken etc. Tevens vindt besluitvorming plaats.

De gedurende evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

13 | Managementinformatie

Raamcontractant stelt binnen een maand na afloop van het betreffende jaar een digitale managementrapportage op. De managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- levertijd Veegmachines;
- de responsetijd bij spoedeisende reparaties;
- de doorlooptijd van het onderhoud en de reparaties;
- de kwaliteit van de dienstverlening;
- de opvolging van klachten en klachtenafhandeling.

De managementinformatie is immer in overeenstemming met de AVG.

14 | SROI

14.1 Algemeen

SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel (over het algemeen een percentage) van de totale opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI door de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI voorwaarde.

14.2 PSO certificaat

Een vorm van 'SROI' is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Opdrachtnemer die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van de PSO voldoet (en dit kunnen aantonen met een geldig PSO certificaat), voldoen aan de SROI prestatie-eis van 2%. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie eis te geven indien een Opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO certificaat op trede 1. Tevens geldt PSO trede 1 als alternatief voor een prestatie-eis van 2%. PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen, een wetenschappelijk onderbouwd meetinstrument /keurmerk van TNO (Nederlandse Organisatie voor toegepast natuurwetenschappelijk onderzoek) en Stichting PSO Nederland (www.pso-nederland.nl). De prestatieladder wordt continue doorontwikkeld onder leiding van TNO

14.3 Plaats invulling SROI verplichting

De invulling van de SROI verplichting mag plaatsvinden zowel binnen als buiten de uitvoering van de gegunde opdracht. Voor het gedeelte van de invulling van SROI, dat plaatsvindt buiten de opdrachtn uitvoering, dient er wel sprake te zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.

14.4 Periode invulling SROI verplichting

De invulling van de SROI verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de Opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de SROI verplichting is gerealiseerd.

14.5 Afwijking periode invulling SROI verplichting

Van de bij artikel 4 genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat.

14.6 Invulling SROI verplichting

De SROI verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de Opdrachtnemer:

- a. Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in bijgevoegde tabel, te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden;
- b. Door diensten zoals groen/schoonmaak/post af te nemen van of werkzaamheden aan Sociale werkbedrijven (uitvoerende instantie Wet Sociale Werkvoorziening) uit te besteden. De SW-bedrijven van de regio Zuidoost Brabant zijn; WVK, de WSD-Groep en Ergon;
- c. De Opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de 'SROI' verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is;
- d. Een organisatie kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO op Trede 2 overleggen en daarmee of achteraf aantonen voor de duur van de opdrachtn uitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn of te zijn geweest. Gedurende de gehele Opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog ingevuld dienen te worden op de in artikel 6, sub a, b en c omschreven wijze;
- e. Een organisatie kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat op Trede 1 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO overleggen en daarmee of achteraf aantonen voor de duur van de opdrachtn uitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn of te zijn geweest, waarmee voor 50% aan de SROI verplichting is voldaan. Gedurende de gehele opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 1 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog volledig dienen te worden ingevuld

14.7 Inzet PSO-certificaat

Bij de inzet van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO (PSO) dient een kopie van het certificaat overlegd te worden met gevraagde trede met een geldigheidsduur gelijk aan of groter dan de contractperiode. Indien de geldigheidsduur van het certificaat korter is dan de duur van de overeenkomst, dient de Opdrachtnemer tussentijds of bij beëindiging van de contractperiode de geldigheid van de certificering alsnog aan te tonen voor de gehele duur van de overeenkomst. Gedurende de gehele opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog, naar rato vanaf datum te behalen certificaat, ingevuld dienen te worden op de in artikel 6, sub a, b en c omschreven wijze

14.8 Werving SROI kandidaten

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van SROI kandidaten. Indien gewenst biedt 04Werkt, het werkgeversservicepunt van de regio Zuidoost Brabant, de Opdrachtnemer advies en ondersteuning in het aantrekken van kandidaten. De Opdrachtnemer kan zich hiervoor wenden tot het WSP portal van 04Werkt. Het WSP heeft de diverse kandidaten in beeld en kan ondersteunen bij een passende invulling van de SROI verplichting.

Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan eenmaal het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.

Alternatief: Indien bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan eenmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever.

14.9 Monitoring en verantwoording

Monitoring en verantwoording van de invulling van SROI return wordt eenmaal per maand vastgelegd door de Opdrachtnemer in het monitoringssysteem WIZZR. De coördinator SROI Annemieke van Nunen, zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de gegevens dient aan te leveren.

14.10 Contact opnemen na gunning

Het team SROI van Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de documenten aangeleverd dienen te worden. Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met Opdrachtgever.

De onder 14.9 genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever is contactpersoon voor de Opdrachtnemer voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot invulling van SROI.

Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI afneemt bij de Opdrachtgever, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.

Raamcontractant hanteert daarnaast het plan van aanpak SROI

15

| Overige verplichtingen

Raamcontractant garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de Dienstverlening en ondernemerschap.

16

| Klachtenregeling

Raamcontractant zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.

Raamcontractant is verantwoordelijk voor:

- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten.

Van iedere klacht wordt door Raamcontractant geregistreerd:

- naam van de klager;
- datum en tijd indiening klacht;
- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring.

Per jaar vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Raamcontractant waarin de klachten en de door Raamcontractant te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

17

| Controle

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.

Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Raamcontractant niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Raamcontractant. Raamcontractant is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

18.1 Prijzen

De prijzen van de Veegmachines worden bij de Nadere opdrachten uitgevraagd.

Raamcontractant brengt voor onderhoud tijdens de garantieperiode uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren in rekening bij Opdrachtgever. Tevens mogen de voorrijkosten naar (werk)locatie Opdrachtgever (is inclusief tijd) en het tarief haal- en brengservice alsmede de materialen in rekening worden gebracht.

Het tarief van de voorrijkosten mag per onderhouds- c.q. reparatiebeurt maar éénmaal in rekening worden gebracht.

Ten tijde van het onderhoud en/of reparatie wordt een minimaal gelijkwaardige Veegmachine door Raamcontractant beschikbaar gesteld tegen een dagtarief van € 150,- per Werkdag.

De prijzen voor onderhoud staan vast tot en met 31 december 2024. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2025, op basis van het CBS indexcijfer "CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2020=100)" peildatum 3e kwartaal.

De in de Inschrijving vermelde bedragen met twee decimalen achter de komma, zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de offerteaanvraag gestelde eisen, zijn voor rekening van Raamcontractant.

Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

18.2 Facturering

De Raamcontractant factureert de Opdrachtgever na levering van de Veegmachine.

De Raamcontractant factureert de Opdrachtgever voor onderhoud na goedkeuring van de pro-forma factuur (> € 250,-) door Opdrachtgever.

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar:
inkoopfacturen@ergon.nl.

Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Raamcontractant dient hieraan mee te werken.

Raamcontractant werkt hieraan kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

Op de factuur vermeldt Raamcontractant ten minste de volgende informatie:

- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;

- de naam en het adres van Opdrachtgever;
- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- inkoopordernummer (bij investering Veegmachines);
- Veegmachinenummer;
- aantallen en specificatie geleverde Veegmachine(s);
- aantallen uren en uurtarieven;
- aantallen materialen en prijzen;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.

Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Raamcontractant gefactureerde bedrag en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.

18.3 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Raamcontractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Raamcontractant aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Raamcontractant niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
T +31 (0)40 213 00 75
info@euromc.nl